



Департамент труда
и социальной защиты
населения
города Москвы



Моя новая
семья

Памятка для опекунов (попечителей), приемных родителей

**Как заполнить и предоставить
отчет опекуна или попечителя
о хранении, об использовании
имущества несовершеннолетнего
подопечного и об управлении
таким имуществом**



Опекуны, попечители и приемные родители ежегодно **не позднее 1 февраля** текущего года должны предоставить в орган опеки и попечительства отчет об использовании имущества подопечного в прошедшем году. Отчет сдается в письменной форме. Если опека прекращается (в том числе если подопечный стал совершеннолетним), отчет сдается **не позднее трех дней** с того момента, как опекун узнал о прекращении.



ШАГ 1. Получите форму отчета

в органе опеки и попечительства по месту жительства или скачайте ее на сайте «Консультант Плюс».

ШАГ 2. Получите выписки в банке

за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года по всем счетам, открытым на имя подопечного, в том числе по номинальному счету (вкладу). Для этого нужно обратиться в банк, в котором был открыт номинальный счет (вклад), и предъявить паспорт, а также распоряжение органа опеки и попечительства о назначении вас опекуном.

ШАГ 3. Заполните отчет

Это можно делать вручную черной или синей ручкой либо на компьютере, но подпись, фамилия, имя и отчество опекуна на последней странице указываются собственноручно. Не забудьте поставить дату составления отчета.



ВАЖНО !



Если у одного ребенка два опекуна (попечителя), то отчет сдает тот, в чьи обязанности входит распоряжение имуществом подопечного и расходование денежных средств. Это указано в акте органа опеки и попечительства о назначении опекунов (попечителей) или в договоре о приемной семье. Если эти обязанности не распределены, то отчет предоставляют оба опекуна (попечителя).

ПУНКТ 1

«Отчет подал ...».

Полностью укажите свои фамилию, имя и отчество.

Сокращение имени и отчества не допускается.

«__» _____ 2021 г.
(дата составления отчета)

ОТЧЕТ

опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества
несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом
за 2021 год

1. Отчет подал _____
(Ф.И.О.) Иванова Мария Федоровна,

являющийся опекуном или попечителем _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного) Петрова Сергея Ивановича,

проживающий по адресу: 111020, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 17, кв. 9
(почтовый индекс, полный адрес опекуна или попечителя)

Имею документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа) паспорт

серия 4607 **номер** 128698

кем и когда выдан документ: П/С № 3 ОВД р-на Лефортово выдан 31.05.2008

Дата рождения 30.01.1964 **Место рождения** г. Москва

Телефоны: домашний 8-495-362-55-74, рабочий 8-499-788-35-35

Место работы, должность бухгалтер в ООО «ИнвестПлюс»



▶ ПУНКТ 2 ◀

«Отчет составлен ...».

Полностью укажите фамилию, имя и отчество подопечного, в отношении которого составлен отчет.

Сокращение имени и отчества не допускается.

В строке «проживающего по адресу» укажите фактический адрес, по которому подопечный живет с вами, с указанием почтового индекса.

2. Отчет составлен о хранении, об использовании имущества и об управлении имуществом



Петрова Сергея Ивановича ,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)

проживающего по адресу: 111020, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 17, кв.9
(почтовый индекс, полный адрес несовершеннолетнего подопечного)

ВАЖНО !



Если вам разрешено проживать отдельно с подопечным, то в данной графе укажите фактический адрес проживания подопечного, а также реквизиты акта органа опеки и попечительства о раздельном проживании.

▶ ПУНКТ 3 ◀

«Дата установления опеки...».

Укажите дату распоряжения органа опеки и попечительства.

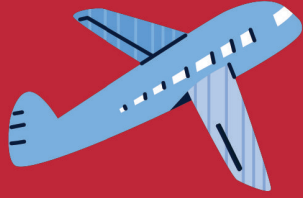
3. **Дата установления** опеки или попечительства либо передачи на воспитание в приемную семью 28.10.2012



▶ ПУНКТ 4 ◀

**«Сведения об имуществе
несовершеннолетнего
подопечного»**





▶ ПОДПУНКТ 4.1 ◀
«Недвижимое имущество»

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)	Сведения о государственной регистрации права на имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки: 1) приусадебный	Договор купли-продажи от 17.07.2009	Московская обл., Пушкинский р-н, д. Костино	1314	52-52-16/067/2009-035
	2) под индивидуальное жилищное строительство	Договор купли-продажи от 12.10.2009	Московская обл., Пушкинский р-н, д. Костино, ул. Мира, д. 12	600	52-52-16/067/2009-678
	3) дачный, ½ доли	Свидетельство о праве на наследство от 25.05.2009	Московская обл., Ногинский р-н, с/т «Огородник», уч. 45	300	52-52-16/067/2009-674
2.	Жилые дома: 1) жилой дом	Договор купли-продажи от 12.10.2009	Московская обл., Пушкинский р-н, д. Костино, ул. Мира, д. 12	350	52-52-16/067/2009-675
3.	Квартиры: 1) 1-комнатная доля в праве 1/2	Договор передачи от 27.02.2009	111397, г. Москва, пр-т Мира, д. 20, кв. 7	42	52-52-16/067/2009-107
4.	Гаражи: 1) гараж, ½ доли	Свидетельство о праве на наследство от 25.05.2009	Московская обл., Ногинский р-н, с/т «Огородник», уч. 45	20	52-52-16/067/2009-534
5.	Иное недвижимое имущество: 1) магазин, под аренду	Свидетельство о праве на наследство от 15.11.2010	г. Ногинск, ул. Ленина, д. 35	56	52-52-16/067/2009-785
	2) автозаправочная станция	Свидетельство о праве на наследство от 15.11.2010	г. Ногинск, ул. Ленина, д. 35	380	52-52-16/067/2009-786

ВНИМАНИЕ !



В случае отсутствия права собственности на недвижимое имущество в строке с наименованием соответствующего имущества графы 2 «Вид и наименование имущества» укажите «Не имеет».

- **В графе 2** «Вид и наименование имущества» укажите: земельные участки, жилые дома, квартиры, гаражи, иное недвижимое имущество.
К иному недвижимому имуществу можно отнести предприятие, используемое для предпринимательской деятельности, которое может быть самостоятельным предметом купли-продажи, аренды, залога и других сделок. Основная особенность предприятия в том, что к нему относится все имущество, предназначенное для предпринимательской деятельности. Здесь могут быть указаны здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, доли в нежилом помещении.
- **В графе 3** «Основания приобретения» укажите основания приобретения каждого вида имущества: договор купли-продажи, договор мены, дарения, договор передачи (приватизация), наследование, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор пожизненного содержания с иждивением (рента), договор о вступлении в жилищно-строительный кооператив, а также дату и номер соответствующего договора или акта.
- **В графе 4** «Место нахождения (адрес)» укажите адрес места нахождения объекта (такой же, как в свидетельстве о государственной регистрации права собственности или иных правоустанавливающих документах).
- **В графе 5** «Площадь» укажите общую площадь всего объекта недвижимости в квадратных метрах (по документам), а не доли, принадлежащей ребенку.
- **В графе 6** «Сведения о государственной регистрации прав на имущество» укажите номер записи о регистрации этого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.



ВНИМАНИЕ !



Если за год произошли какие-то изменения с имуществом подопечного или в документах, устанавливающих право собственности на него, предоставьте документы, подтверждающие эти изменения.

► ПОДПУНКТ 4.2 ◀

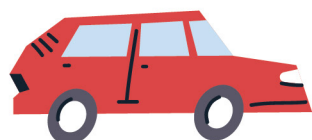
«Транспортные средства»

В этом подпункте укажите сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности подопечного: легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт (яхты, лодки, катера, гидроциклы), воздушный транспорт, – весь транспорт, подлежащий государственной регистрации.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения*	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) ВАЗ-2110	Договор купли-продажи от 30.07.2008	МРЭО ГИБДД УВД
2.	Иные транспортные средства: 1) Автоприцеп СКИФ 25	Договор купли-продажи от 25.05.2009	МРЭО ГИБДД УВД

- **В графу 2** «Вид и марка транспортного средства» внесите сведения из паспорта транспортного средства (ПТС).
- **В графе 3** «Основания приобретения» укажите реквизиты документов, на основании которых имущество было приобретено.
- **В графу 4** «Место регистрации» внесите сведения из свидетельства о регистрации транспортного средства или ПТС.

ВНИМАНИЕ !



В случае отсутствия у подопечного транспортных средств в собственности в строке с наименованием соответствующего имущества графы 2 «Вид и марка транспортного средства» укажите «не имеет».



▶ ПОДПУНКТ 4.3 ◀

«Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях»

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете** (тыс. руб.)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПАО «Сбербанк России» ДО № 9042/0417, г. Москва, ул. Металлургов, д. 65	Номинальный руб.	22.12. 2008	123456789987 65432112/48	34,5	3,5%
2.	ПАО «Сбербанк России» ДО № 9042/0417, г. Москва, ул. Металлургов, д. 65	Депозитный руб.	15.08. 2011	987654321123 45678998/48	5,2	7%
3.	ПАО «Сбербанк России» ДО № 9042/0417, г. Москва, ул. Металлургов, д. 65	Срочный руб.	29.12. 2016	192837465591 82736455/48	132	8%

ВАЖНО !



Укажите сведения о суммах денежных средств по состоянию на 31 декабря отчетного года в тысячах рублей с тысячными долями. В случае отстранения (освобождения) опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей необходимо указать сведения о суммах денежных средств по состоянию на день отстранения (освобождения). Обязательно приложите выписки по счетам и вкладам, открытым на имя подопечного.

Например: если на банковском счете по состоянию на 31 декабря находилось 20 622 рубля 51 копейка, то в таблице указывается 20,623. В случае если на счете находится сумма 50 222 рубля 18 копеек, то в таблице указывается 50,222.

- **В графе 2** «Наименование и адрес кредитной организации» напишите официальное сокращенное наименование кредитной организации и фактический адрес отделения, в котором открыт счет, согласно заключенному договору.

Например: ПАО Сбербанк России, ДО № 9042/0417, г. Москва, ул. Metallургов, д. 65.

- **В графе 3** «Вид и валюта счета» укажите вид счета в соответствии с договором об открытии счета и валюту счета.

Например: номинальный, пенсионный, срочный вклад, до востребования; валюта счета: рубли, евро, долл. США.

- В соответствующих графах таблицы укажите дату открытия счета (дата заключения договора, ее можно найти в договоре об открытии счета), номер счета, остаток на счете и процентную ставку по вкладам.



▶ ПОДПУНКТ 4.4 ◀
«Ценные бумаги»

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации* (1)	Место нахождения организации (адрес)	Уставной капитал* (2) (тыс. руб.)	Доля участия* (3)	Основание участия* (4)
1	2	3	4	5	6
1.	ПАО «Россети»	Россия, Москва, 121353, ул. Ленина, 4	200 903 014,525	0,000000348% 70000 акций номинальная стоимость 1 руб./шт.	Договор дарения от 16.03.2011

К ценным бумагам относятся: акции, облигации, векселя, инвестиционные паи, чеки, депозитные и сберегательные сертификаты, банковские сберегательные книжки на предъявителя, коносаменты, приватизационные ценные бумаги.



▶ ПОДПУНКТ 4.4.1 ◀

«Акции и иное участие в коммерческих организациях»

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации* (1)	Место нахождения организации (адрес)	Уставной капитал* (2) (тыс. руб.)	Доля участия* (3)	Основание участия* (4)
1	2	3	4	5	6
1.	ПАО «Россети»	Россия, Москва, 121353, ул. Лесная, 4	200 903 014,525	0,000000348% 70000 акций номинальная стоимость 1 руб./шт.	Договор дарения от 16.03.2010

Информация в графах таблицы заполняется в соответствии с учредительными документами организации, акциями которой владеет подопечный.

Чтобы узнать стоимость акции в денежном выражении, опекуну необходимо получить в коммерческой организации либо у реестродержателей коммерческих организаций сведения о долях (акциях) в уставных капиталах коммерческих организаций, принадлежащих подопечному. Если заключен договор доверительного управления имуществом несовершеннолетнего, то информацию необходимо взять из отчета доверительного управляющего.



- **В графе 2** «Наименование и организационно-правовая форма организации» укажите полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовую форму (можно найти в акции или в учредительных документах организации).
- **В графе 3** «Место нахождения организации (адрес)» в случае если адрес фактического нахождения организации (филиала) не совпадает с адресом местонахождения юридического лица, содержащегося в ЕГРЮЛ, то указывается адрес местонахождения юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ.
- **Графа 4** «Уставной капитал (тыс. руб.)» заполняется по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставной капитал укажите в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- **В графе 5** «Доля участия» заполните в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ также необходимо указать номинальную стоимость и количество акций.
- **В графе 6** «Основания участия» укажите основания приобретения доли участия (учредительный договор, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



Для подтверждения сведений к отчету приложите:



- а) выписку из реестра владельцев ценных бумаг (о количестве и виде ценных бумаг) по состоянию на конец отчетного периода;
- б) копию документа-основания долевого участия (учредительный договор, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство);
- в) копии учредительных документов организации;
- г) иные документы (например, выписка из ЕГРЮЛ).

► **ПОДПУНКТ 4.4.2** ◀

«Иные ценные бумаги»

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации* (1)	Место нахождения организации (адрес)	Уставной капитал* (2) (тыс. руб.)	Доля участия* (3)	Основание участия* (4)
1	2	3	4	5	6
1.	ПАО «Россети»	Россия, Москва, 121353, ул. Беловежская, 4	200 903 014,525	0,000000348% 70000 акций номинальная стоимость 1 руб./шт.	Договор дарения от 16.03.2010

Указываются все ценные бумаги по видам (не указываются акции из подпункта 4.4.1).

Информация, необходимая для заполнения граф 3, 4, 5, указана на самой ценной бумаге.

Обязательно приложите к отчету копии ценных бумаг, указанных в подпункте 4.4.2.

В строке «Итого по подпункту 4.4...» укажите суммарную стоимость (в тыс. руб.) ценных бумаг подопечного, включая доли участия в коммерческих организациях (для организаций, не выпустивших ценные бумаги), на конец отчетного периода.

Общая стоимость ценных бумаг учитывается, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

ВНИМАНИЕ !

В случае если несовершеннолетний не имеет ценных бумаг, то в строке «Итого по подпункту 4.4...» укажите цифру «0».



▶ ПУНКТ 5 ◀

«Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного»

В этот пункт внесите сведения об имуществе подопечного, которое вы указали в пункте 4 (подпункты 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.1, 4.4.2) отчета, в отношении которого был вынесен распорядительный акт органа опеки и попечительства, разрешающий произвести действия, изменяющие состав имущества (снятие денежных средств со счета, перевод денежных средств со счета на счет либо закрытие основного счета с открытием нового, объединение счетов, продажа квартиры или доли в ней, автомобиля, земельного участка, доли в уставном капитале организации и т.д.).

Одновременно в этот пункт вы можете внести сведения об имуществе, которое утрачено либо пришло в негодность.

Основанием для списания имущества может являться:

— очевидная (при визуальном осмотре) негодность предмета (*например*, у мобильного телефона разбит корпус, он не работает; одежда порвана или имеет значительные загрязнения, удаление которых невозможно, — пятна от масла, краски и т.д.);

— моральное устаревание предмета, его негодность для использования подопечным (*например*, одежда и обувь, из которых ребенок вырос, дорогостоящие книги и игрушки, рассчитанные на более младший возраст, технические средства — компьютеры, смартфоны, использовавшиеся в течение определенного, не меньше предусмотренного производителем срока службы изделия, периода времени подопечным, которые хотя и не утратили работоспособность, но фактически подопечным не используются в силу своего морального и технического устаревания).



ВНИМАНИЕ !



Если имущество подопечного пришло в негодность, при проведении очередной плановой проверки известите об этом специалиста органа опеки и попечительства для составления соответствующего акта о списании имущества.

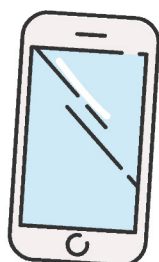
№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества*	Примечание**
1	2	3	4
1.	Денежные средства	18.02.2020 19.04.2020 22.11.2020	Распоряжение ОСЗН района Новогиреево от 22.01.2020 № 18-ОП, от 11.04.2020 № 48-ОП, от 03.11.2020 №122-ОП
2.	Телевизор, LG, 1992 год выпуска	Утилизирован в связи с поломкой и техническим устареванием	Акт списания от 12.12.2020
3.	Спальный гарнитур (кровать, комод, 2 тумбы)	Продан	Доход от продажи указан в пункте 7 Акт списания от 20.06.2020



ВАЖНО !



Ежегодно проводите ревизию всего имущества и активов, имеющих у вашего подопечного.



▶ ПУНКТ 6 ◀

«Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного»

В этом пункте укажите все суммы, причитающиеся подопечному в качестве алиментов, пенсий, пособий и других социальных и компенсационных выплат, страховые выплаты, средства, являющиеся наследством несовершеннолетнего, переданные подопечному в дар, а также другие доходы, поступившие за отчетный период.

Приложите к отчету выписки по всем счетам, открытым на имя подопечного, включая выписку по номинальному счету.

Если у подопечного есть право на получение алиментов, приложите документ о размере алиментов или документ об имеющейся задолженности, а также другие документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 6.

ВНИМАНИЕ !

Ежемесячное вознаграждение, выплачиваемое приемному родителю, ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, за пользование телефоном в жилом помещении, в котором живет ребенок, находящийся под опекой, в отчете не указываются. Также в отчет опекуна вы не включаете суммы денежных средств, принадлежащих вам (ваша пенсия, зарплата, личные накопления), израсходованные в интересах подопечного.

Строку 8 «Итого доход за отчетный период» заполните на основании представленных выписок со счетов, в тысячах рублей.

Например: если доход составил 250 000 рублей, то в таблице указывается «250», если доход составил 250 352 рубля, то в таблице указывается «250,352».



▶ ПУНКТ 7 ◀

«Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного»

При заполнении этого пункта обязательно укажите сведения о доходах, полученных:

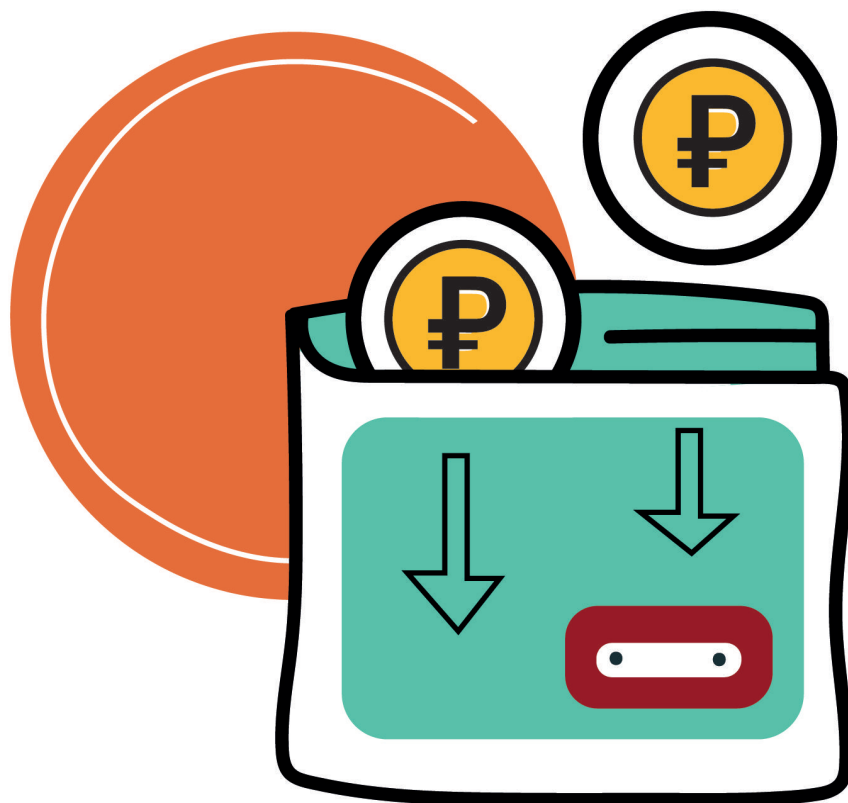
- **Строка 1:** от реализации и сдачи в аренду недвижимости (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей) и транспортных средств (согласно договору аренды (найма) или договору доверительного управления имуществом подопечного), принадлежащих подопечному;
- **Строка 2:** от вкладов, открытых на имя подопечных в банках и иных кредитных организациях, в том числе по номинальному счету (если есть процентная ставка); указывается общая сумма дохода от денежных средств в рублях или иностранной валюте, размещаемых в целях хранения и получения процентов;
- **Строка 3:** от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, принадлежащих подопечному, в том числе: дивиденды; проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в России по денежным вкладам и долговым обязательствам;
- **Строка 4:** иные доходы (например, любые разовые выплаты на ребенка, доход от продажи детской мебели, компьютера, сотового телефона и пр.).

В графе 3 «Место нахождения» укажите:

- **Строка 1** – адрес нахождения недвижимости;
- **Строка 2** – расчетный счет несовершеннолетнего, на который перечисляются проценты по вкладу;
- **Строка 3** – юридический адрес организации, выпустившей ценные бумаги.

В графе 5 «Основание» укажите:

- **Строка 1** – реквизиты документа от органа опеки и попечительства, на основании которого выдано разрешение на сдачу имущества внаем (в поднаем, в аренду), а также реквизиты договора найма (поднайма, аренды) и срок его действия;
- **Строка 2** – реквизиты акта органа опеки и попечительства (о назначении опеки или о назначении выплат, если был издан отдельный акт) и реквизиты договора об открытии счета (номинального, пенсионного, срочного и т.д.).
- В случае если ребенок не имеет дохода от того или иного вида имущества, в соответствующей строке **графы 4** «Величина дохода» напишите «не имеет».
- **В строке 5** «Итого доход за отчетный период» укажите общий доход подопечного за отчетный период (сумма строк с 1 по 4), при отсутствии дохода от имущества напишите «не имеет».



▶ ПУНКТ 8 ◀

«Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного»

- **В строке 1** «Оплата лечения несовершеннолетнего подопечного в медицинских организациях» укажите вид лечения (указывается на основании договора о предоставлении ребенку медицинской услуги), его стоимость. Информация должна быть подтверждена договором об оказании платных медицинских услуг и квитанциями об их оплате.
- **В строке 2** «Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации» укажите эти товары длительного пользования. Приобретение подтверждается платежным документом, сам товар должен быть в наличии, пользоваться им должен подопечный, а не другие члены семьи.
- **В строке 3** «Ремонт жилого помещения несовершеннолетнего подопечного» укажите виды ремонтных работ и их стоимость (например: работа по замене покрытия пола кухни на ламинат/плитку, ремонт ванной комнаты) и/или строительные материалы, приобретенные для проведения указанных работ, и их стоимость (только для подопечных – собственников жилого помещения или сособственников, живущих в квартире, сособственниками которой они являются).



ВАЖНО !



Проверьте еще раз, приложены ли к вашему отчету платежные документы (кассовые, товарные чеки и др.) и договоры на оказание услуг по ремонту жилого помещения, смета. По каждой позиции пункта 8 подводится итог.

- **В строке 4** «Итого расходы за отчетный период» укажите итоговую сумму с учетом всех произведенных трат за отчетный период, в том числе не указанных в строках 1–3 пункта 8.

▶ ПУНКТ 9 ◀

«Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного»

Пункт заполняется в случае, если у подопечного есть в собственности имущество (пункт 4 отчета) и он должен оплачивать налоги на него. Опекунам нужно помнить, что законодательство не предусматривает возможности освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц в случаях, если оно находится в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Обязанность по оплате указанного налога возлагается на опекунов.

- **В графе 2** «Вид налога» укажите, например, налог на имущество физических лиц, транспортный налог, в связи с продажей имущества). Следует учитывать, что уплата налога производится не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом. Таким образом, в отчете за 2020 год, который предоставляется в 2021 году, указываются сведения об уплате налогов за 2019 год.
- **В графу 3** «Дата уплаты» внесите информацию из квитанции об оплате. При необходимости для подтверждения оплаты налога приложите к отчету квитанцию с отметкой о принятии платежа.
- **В графе 4** «Реквизиты платежного документа» укажите номер и дату документа, на основании которого был осуществлен платеж.

Согласно пункту 10 обязательно приложите к отчету копии документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 4.1–4.3, 4.4.1 и 4.4.2, пунктах 5–9 (копии договоров, чеков, квитанций иных документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств подопечного в его интересах). Укажите общее количество листов документов, прилагаемых к отчету (например: на 12 листах). Также возможно представление описи документов, прилагаемых к отчету, подписанной опекуном.

В конце отчета укажите свои фамилию и инициалы, поставьте свою подпись. В случае если отчет заполнен в печатном виде, заверьте личной подписью каждый его лист.

Перед сдачей отчета еще раз проверьте наличие документов, подтверждающих указанные вами сведения, и приложите:

– справки, подтверждающие доходы подопечного (пенсии, выплаты и т.д.);

– документы, подтверждающие расходы опекуна на нужды подопечного (чеки, накладные, договоры об оказании услуг и т.д.). Это касается только приобретения товаров длительного пользования, стоимость которых превышает двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации по состоянию на дату приобретения товара (величина прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2020 г. – 11 468 руб.). Товары длительного пользования – те, что используются многократно в течение продолжительного времени (нескольких месяцев, лет), – отличаются высокой ценой (мебель, телевизор, холодильник, стиральная машина, мобильный телефон и т.п.);

– выписки с расчетных счетов, открытых на имя подопечного, в том числе с номинального счета (вклада), с информацией о произведенных действиях;

– письменные пояснения в свободной форме (расписка) к пункту 8 отчета о сумме(ах) денежных средств, принадлежащих подопечному, потраченных на продукты, одежду и обувь, а также ее ремонт, косметические средства, постельные принадлежности, посуду, учебники, книги и т.д.



ВНИМАНИЕ !



Подтверждать эти расходы чеками НЕ НУЖНО.

Опекун может покупать любые продукты для ребенка, учитывая его возраст, состояние здоровья.

Если вы предоставите отчет в двух экземплярах, то сотрудник, принимающий отчет, по вашей просьбе поставит на одном экземпляре отметку о приеме отчета (слово «Получено», дату подачи отчета, свою фамилию и инициалы, подпись) и возвратит этот экземпляр вам.

Вы можете направить отчет, в том числе с приложением документов, по почте. Такое письмо должно быть заказным, с описью содержащихся в нем документов. Учитывайте, что почтовая пересылка займет некоторое время, а отчет должен поступить в орган опеки и попечительства **не позднее 1 февраля текущего года.**

Сотрудник органа опеки и попечительства может не принять отчет, если:

- к отчету не приложены необходимые документы;
- в отчете есть помарки, ошибки, исправления, не заверенные законным представителем подопечного;
- в отчете отсутствует личная подпись опекуна или опекунов, ответственных за имущество и доходы подопечного;
- не в полном объеме заполнены все предусмотренные формой отчета позиции;
- сумма израсходованных средств превышает сумму доходов подопечного (опекун отчитывается только о расходовании средств, принадлежащих подопечному, в том числе выделенных на его содержание; информацию о других средствах, потраченных опекуном, включать в отчет не нужно).

При возвращении отчета к нему прилагается письмо органа опеки и попечительства, содержащее отказ в утверждении отчета. В нем перечисляются конкретные недостатки отчета, подлежащие исправлению. Также орган опеки и попечительства установит срок, в течение которого вам необходимо предоставить отчет с внесенными исправлениями, изменениями и перечнем документов, которые необходимо представить дополнительно. Вы можете обжаловать отказ в утверждении отчета в судебном порядке.



Департамент труда
и социальной защиты
населения
города Москвы



**Моя новая
семья**

